

# Academia Cristiana de Beardstown

## Manual para estudiantes y padres



*Guiando a los estudiantes para que alcancen su  
máximo potencial espiritual, moral y académico.*

## **Tabla de contenido**

|                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Bienvenido</b>                                                | <b><u>2</u></b>  |
| <b>Personal y números de teléfono</b>                            | <b><u>3</u></b>  |
| <b>Misión, filosofía y objetivos</b>                             | <b><u>5</u></b>  |
| <b>Requisitos de admisión</b>                                    | <b><u>8</u></b>  |
| <b>Expectativas académicas</b>                                   | <b><u>9</u></b>  |
| <b>Actividades</b>                                               | <b><u>12</u></b> |
| <b>Horario escolar, asistencia, tardanzas</b>                    | <b><u>13</u></b> |
| <b>Salud y bienestar</b>                                         | <b><u>16</u></b> |
| <b>Matrícula y cuotas</b>                                        | <b><u>18</u></b> |
| <b>Relación entre padres y docentes</b>                          | <b><u>20</u></b> |
| <b>Relación entre estudiantes y la escuela</b>                   | <b><u>21</u></b> |
| <b>Reglamento general de la escuela</b>                          | <b><u>22</u></b> |
| <b>Política disciplinaria</b>                                    | <b><u>23</u></b> |
| <b>Seguridad y protección</b>                                    | <b><u>25</u></b> |
| <b>Información general</b>                                       | <b><u>27</u></b> |
| <b>Información y reconocimiento sobre conmociones cerebrales</b> | <b><u>29</u></b> |
| <b>Promesas</b>                                                  | <b><u>32</u></b> |
| <b>Avisos públicos obligatorios</b>                              | <b><u>33</u></b> |

Bienvenidos al año escolar 2026-2027 en la Academia Cristiana de Beardstown.

La decisión de matricular a su hijo(a) en BCA contribuirá significativamente a enriquecer su vida y tendrá un impacto positivo en todos los miembros de su familia. Desde su fundación en 1982, BCA ha brindado a miles de jóvenes de Beardstown y de las comunidades vecinas una educación de calidad centrada en Cristo. Cada docente de BCA se esfuerza por crear un ambiente de aprendizaje afectuoso, estimulante, académicamente riguroso, seguro y firmemente fundamentado en principios cristianos. Confiamos en que, durante su trayectoria como estudiante de Beardstown Christian Academy, su hijo(a) alcance un alto nivel de éxito y desarrolle una profunda relación personal con el Señor Jesucristo.

Que Dios los bendiga a usted y a su familia por haber tomado esta sabia y fiel decisión.

La Junta Escolar y la Administración de BCA

.....

Estimados padres,

El Manual para Estudiantes y Padres de BCA ha sido elaborado con el propósito de ayudarles a comprender la misión institucional y las normas fundamentales de la Academia Cristiana de Beardstown. Les solicitamos que lean detenidamente cada una de sus secciones. Si tienen alguna pregunta que no sea respondida en estas páginas, les invitamos a comunicarse con la oficina de la escuela al (217) 323-1685.

Creemos firmemente que una comunicación clara, constante y respetuosa entre la escuela, el personal, los estudiantes y los padres establece una base educativa sólida, dentro de la cual su hijo(a) puede aprender, crecer y desarrollarse plenamente. Al matricular a su hijo(a) en la Academia Cristiana de Beardstown, ustedes nos han confiado una gran responsabilidad. Valoramos profundamente esa confianza y nos comprometemos a esforzarnos al máximo para enseñar, orientar y formar a su hijo(a). Agradecemos sus oraciones y su colaboración mientras procuramos nutrir integralmente a cada estudiante en cuerpo, mente y espíritu.

## El personal de BCA

### Junta Escolar

Puede comunicarse con los miembros de la Junta Escolar llamando al 323-1685 o escribiendo a [bcaschoolboard@fccbeardstown.org](mailto:bcaschoolboard@fccbeardstown.org).

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| Tori Capps      | Presidenta/Secretaria         |
| Jerimy Wooley   | Liderazgo espiritual          |
| Josh Schaver,   | miembro de la junta directiva |
| Rich Eckert,    | miembro de la junta directiva |
| Travis Schroll, | miembro de la junta directiva |

### Miembros del personal

#### Administrativo

|              |                          |          |
|--------------|--------------------------|----------|
| Lisa Buhlig, | Administradora           | 323-1685 |
| Jenn Luthy,  | Asistente Administrativa | 323-1685 |

#### Facultad

|                  |                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Maddie McGovern, | Preescolar (3 años)                                                   |
| Angie Trone      | Preescolar (4 años)                                                   |
| Jill Ross        | Jardín de infancia                                                    |
| Karla Haberman,  | Primer grado                                                          |
| Carlette Wankel, | Segundo grado                                                         |
| Naomi Tayler,    | Tercer grado                                                          |
| Dawn Hardwick,   | Cuarto grado                                                          |
| Ashley Grubaugh, | Quinto grado                                                          |
| Janna Wooley,    | Sexto grado                                                           |
| Kimberly Schier  | Educación física de primaria                                          |
| Kirsten Monroe   | Música de primaria                                                    |
| Lisa Grant       | Séptimo y octavo grado; tutora y docente de secundaria y bachillerato |
| Teri Tippey,     | Noveno y décimo grado; tutora y docente de secundaria y bachillerato  |
| Brandy Garnot    | Docente de arte de secundaria y bachillerato                          |
| Nick Shawgo      | Onceavo y doceavo grado; tutor y docente de secundaria y bachillerato |
| Rebecca Parker   | Título I                                                              |
| Melanie Bennett, | Docente de secundaria y bachillerato                                  |
| Jerimy Wooley,   | Docente de secundaria y bachillerato                                  |

#### Cafetería

|               |                           |
|---------------|---------------------------|
| Taylor Trone, | Especialista en nutrición |
|---------------|---------------------------|

### Personal de la Primera Iglesia Cristiana

|                  |                          |          |
|------------------|--------------------------|----------|
| CJ Monroe,       | Ministro Predicador      | 323-1677 |
| Trevor Courson   | Ministro de jóvenes      | 323-1677 |
| Kellie Campbell, | secretaria de la iglesia | 323-1677 |

## **Declaración de la misión de la Academia Cristiana de Beardstown**

La Academia Cristiana de Beardstown existe con el propósito de guiar a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial espiritual, académico y moral.

### **Declaración de fe**

En la Primera Iglesia Cristiana y  
Academia Cristiana de Beardstown

#### **CREEMOS**

**Creemos** que el Dios de la Biblia creó la tierra y todo lo que en ella existe, y que, a lo largo de la historia, ha obrado para restaurar la relación correcta entre hombres, mujeres, niños y Él.

Dios llevó a cabo finalmente su plan al enviar a su único Hijo, Jesucristo, a la tierra mediante un nacimiento virginal; al revelar su voluntad y sabiduría por medio del ministerio de enseñanza de Jesús; al entregar a su Hijo en sacrificio; y al resucitar a Jesús de entre los muertos al tercer día.

Creemos que toda la humanidad se encuentra espiritualmente perdida y necesita salvación. Esta salvación es un don de la gracia de Dios, hecho posible por el precio que Jesucristo pagó en la cruz. Dicha salvación, que incluye el perdón de los pecados, la vida eterna en el cielo y la presencia del Espíritu Santo, se recibe por medio de la fe, la cual se manifiesta en cinco pasos específicos y diferenciados:

1. Creer en Jesucristo (Juan 3:16, Hebreos 11:6)
2. Arrepentirse del pecado (Hechos 2:38, 17:30-31)
3. Confesar un compromiso con Jesucristo (Mateo 10:32-33, Romanos 10:9)
4. Ser bautizado por inmersión (Hechos 2:38, 22:16, Romanos 6:3-6)
5. Vivir una vida fiel y piadosa (Efesios 2:10, Apocalipsis 2:10)

Los cristianos participan activamente en la iglesia local mediante el culto semanal, el servicio y el apoyo general. La iglesia actúa como el cuerpo de Cristo en la tierra, continuando el ministerio de Jesucristo con el propósito de restaurar a hombres, mujeres y niños a una relación correcta con el Padre Celestial.

### **Filosofía y objetivos**

En BCA, la educación de su hijo es de suma importancia. La escuela fue fundada con el propósito de instruir a los jóvenes en lectura, escritura y aritmética y otras materias. Nuestro deseo es formar a jóvenes cristianos para que apliquen la verdad de las Escrituras en su vida diaria, tanto ahora como en el futuro.

La educación cristiana requiere un proceso que coloque la Biblia en el centro del aprendizaje y que enseñe a los estudiantes a evaluar todo lo que observan en el mundo desde la perspectiva

de Dios. Puesto que Dios es la Verdad, todo conocimiento debe someterse a Él; de lo contrario, no puede considerarse verdad plena. Jesús declaró: «Yo soy el camino, la verdad y la vida» (Juan 14:6). En una verdadera educación verdaderamente cristiana, estudiantes, padres y maestros aprenden a usar la Biblia como fundamento para evaluar todos los aspectos de la vida. La Biblia es vida; es la Palabra viva de Dios.

Existe una diferencia significativa entre la cosmovisión cristiana y la no cristiana respecto de cualquier tema. Aunque el conocimiento pueda parecer el mismo en esencia, ningún asunto puede enseñarse en toda su verdad si se ignora o niega al Creador. El conocimiento se purifica al reconocer el lugar de Dios ocupa en él. Ningún otro enfoque puede honrar tanto a Dios ante padres e hijos como aquel que se fundamenta en las Escrituras.

La Biblia enseña claramente que los padres cristianos son responsables de la educación de sus hijos. BCA existe para colaborar con los padres y ofrecer a sus hijos una educación centrada en Dios y en su Palabra. Jesucristo debe ocupar el centro de todo aprendizaje y de toda la vida.

### **Organización y autoridad**

BCA no es únicamente una institución educativa, sino también un ministerio. Siguiendo el modelo del Nuevo Testamento para el ministerio, BCA opera bajo la autoridad del Señor Jesucristo, a quien se le ha dado toda autoridad en el cielo y en la tierra. Bíblicamente, esta autoridad reside en los ancianos de la congregación local. Por lo tanto, BCA funciona bajo la supervisión de los ancianos de la Primera Iglesia Cristiana de Beardstown.

Los ancianos han delegado la responsabilidad de elaborar y hacer cumplir las normas en una junta escolar. La cual rinde cuentas periódicamente al cuerpo de ancianos.

A su vez, la Junta Escolar ha delegado las responsabilidades de organización y administración general en la administración escolar. Estas responsabilidades incluyen el plan de estudios, la asignación del profesorado, el horario escolar, el calendario anual y la disciplina. La persona que ejerce la dirección administrativa es responsable del funcionamiento del plantel y tiene autoridad sobre todas las funciones y el personal. Asimismo, actúa como enlace con la junta directiva escolar, prepara informes, emite dictámenes y colabora en el establecimiento de políticas y procedimientos.

Todas las personas que sirven a la escuela, tanto en puestos de liderazgo como en funciones administrativas o docentes, están comprometidos con el señorío de Jesucristo y con la autoridad divinamente inspirada de la Biblia. Reconocemos con convicción que la Biblia es un texto disponible y utilizado con frecuencia en todas las aulas de BCA.

### **Objetivos**

#### **TRABAJAR CON LA FAMILIA Y LA IGLESIA**

- a) Establecer una relación cercana con las familias de BCA que favorezca una

comunicación abierta.

b) Colaborar en armonía con la iglesia para atender las necesidades de la familia.

#### PROPORCIONAR UNA EDUCACIÓN DE EXCELENCIA ACADÉMICA CENTRADA EN CRISTO

a) Presentar a Cristo en cada área del estudio.

b) Fomentar y esperar que cada estudiante alcance su máximo potencial.

c) Presentar materiales utilizando métodos que atiendan las necesidades y estilos de aprendizaje particulares de cada estudiante.

#### PROPORCIONAR UN AMBIENTE AMOROSO Y SEGURO

a) Desarrollar la autoestima del niño dentro de un entorno afectuoso, para que pueda reconocer su valor a los ojos de Dios.

b) Establecer directrices disciplinarias que permitan a los docentes enseñar y a los estudiantes aprender en un ambiente saludable.

c) Mantener un entorno físico seguro que favorezca el aprendizaje de los estudiantes.

#### FOMENTAR UNA RELACIÓN CONTINUA ENTRE LOS ESTUDIANTES Y SUS FAMILIAS.

##### CON CRISTO Y SU IGLESIA

a) Presentar a Cristo de tal manera que los estudiantes sean expuestos al Evangelio y, por consiguiente, a la iglesia.

b) Presentar a Cristo y su don de salvación para guiar a los estudiantes hacia una relación personal con Cristo.

c) Reflejar el carácter de Cristo, por medio de todos los representantes de la escuela, con el fin de conducir a los estudiantes hacia una relación personal con Cristo.

#### ENSEÑAR LA APLICACIÓN DE LA VERDAD BÍBLICA PARA VIVIR

##### VIDAS DISCIPLINADAS Y PRODUCTIVAS CONFORME AL PROPÓSITO DE DIOS

a) Estudiar la Palabra de Dios con los estudiantes para que puedan aplicarla a su vida diaria.

b) Fomentar el desarrollo de hábitos permanentes que honren a Dios.

c) Promover actitudes y acciones semejantes a las de Cristo, de modo que sus características sean evidentes en la vida de los estudiantes.

d) Ayudar a cada niño a reconocer y desarrollar sus dones espirituales para que pueda ser productivo en el Reino de Dios.

#### **Declaración de no discriminación**

La Academia Cristiana de Beardstown admite estudiantes sin distinción de raza, color, origen nacional o étnico, sexo, edad o discapacidad, y les concede todos los derechos, privilegios, programas y actividades que generalmente se ofrecen a los estudiantes de la escuela. La institución no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional o étnico, sexo, edad o discapacidad en la administración de sus políticas educativas. La Junta Directiva de la Academia Cristiana de Beardstown es responsable de garantizar el cumplimiento de esta declaración.

## Requisitos de admisión

La junta escolar de BCA asume un compromiso formal con cada familia al momento de su inscripción en la institución. Dicho compromiso consiste en proporcionar personal calificado, aulas y edificios escolares limpios y seguros, diversos equipos para el aprendizaje, incluyendo computadoras, equipos audiovisuales y otros materiales educativos, así como un currículo actualizado. A cambio, solicitamos que cada familia asuma igualmente un compromiso serio con la educación de su hijo/a. Al inscribirse en BCA, esperamos que su familia se comprometa con la escuela durante todo el año escolar.

La reinscripción de los estudiantes para el año escolar siguiente no se realiza de manera automática. Las familias deberán seguir los procedimientos ordinarios de reinscripción establecidos a principios de la primavera. La reinscripción podrá ser denegada por motivos relacionados con conducta previa, cuotas pendientes de pago, actitud inadecuada o falta de progreso durante el año anterior. Esta política será gestionada y administrada bajo la supervisión del profesorado, la administración y el consejo escolares.

Las solicitudes de admisión y los formularios de inscripción pueden obtenerse en la oficina de BCA o a través del sitio web [www.fccbeardstown.org/bca](http://www.fccbeardstown.org/bca) . Todo estudiante que se inscriba en BCA por primera vez debe presentar su certificado de nacimiento. El estado de Illinois exige que los estudiantes de nuevo ingreso cuenten con un examen físico reciente, realizado con **menos de seis meses de antelación al primer día de clases**), un registro de vacunación actualizado o una carta aprobada por la junta solicitando una extensión de vacunación, y un examen dental. **Se espera que todos estos requisitos se cumplan antes del inicio del año escolar.**

Los estudiantes que deseen ingresar a Preescolar 4, Jardín de Infancia o primer grado deben tener 4, 5 o 6 años de edad, respectivamente, al 1 de septiembre del año escolar correspondiente. *Cualquier excepción a este requisito deberá ser aprobada por la Junta Escolar.* Los niños podrán ingresar al programa Preescolar 3 al cumplir 3 años hasta el final del tercer trimestre del año escolar, siempre que sean independientes en el uso del baño.

Todo estudiante, desde jardín de infancia hasta octavo grado, que se traslade de otra escuela a BCA debe firmar un formulario de autorización para que sus expedientes académicos sean transferidos desde la escuela a la que asistió anteriormente.

Se realizará una entrevista de admisión a los estudiantes que deseen transferirse a BCA desde otra institución educativa. Los estudiantes transferidos estarán sujetos a un período inicial de prueba de seis semanas o más, con el fin de evaluar adecuadamente su desempeño académico y conductual. En la entrevista de admisión participarán el administrador de BCA, el estudiante transferido y sus padres, el docente de BCA correspondiente al grado previsto para el estudiante y, cuando corresponda, un miembro de la junta directiva de BCA.

## Expectativas Académicas

### Plan de estudios

BCA utiliza principalmente un currículo desarrollado para instituciones educativas cristianas. La escuela se esfuerza por ofrecer un currículo académicamente riguroso, con un claro énfasis cristiano. El currículo proviene principalmente de Abeka Book y ACSI, ambos fundamentados en principios bíblicos sólidos y orientados al desarrollo de conocimientos esenciales. El programa de estudios incluye matemáticas, lengua (inglés), lectura, ortografía, ciencias, historia, caligrafía y estudios bíblicos.

### Registros escolares

Se mantiene un expediente acumulativo para cada estudiante. Los registros escolares se consideran confidenciales y solo pueden ser consultados por el personal autorizado de la escuela y por los padres o tutores legales del estudiante. Todos los expedientes permanecen resguardados en el edificio escolar. En caso de que un estudiante se traslade a otra institución educativa, la nueva escuela deberá presentar una solicitud formal para recibir los registros correspondientes. Todos los documentos pertinentes serán enviados a la nueva institución del estudiante en un plazo de 10 días.

### Boletines de calificaciones

El propósito del sistema de calificaciones es proporcionar a los padres y estudiantes información precisa sobre el progreso académico de cada alumno durante cada período de evaluación y a lo largo del año escolar. Los estudiantes reciben una evaluación de su desempeño académico al finalizar cada período de nueve semanas. Dado que consideramos esencial educar a la persona de manera integral, las boletas de calificaciones incluyen también una sección destinada a evaluar el progreso del estudiante en las áreas del desarrollo personal y social. A la mitad de cada período de evaluación, se enviará un informe de progreso a los padres de los estudiantes cuyo rendimiento sea insatisfactorio o reprobatorio.

Las reuniones entre padres y docentes se llevan a cabo durante el otoño y la primavera con el fin de analizar los logros académicos y de comportamiento de cada estudiante.

La escala de calificación utilizada en BCA es la siguiente:

|                                        |                                                |               |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| <b>preescolar/ jardín de infancia:</b> | evaluación basada en el dominio de habilidades |               |
| <b>Grados 1-12</b>                     | A                                              | 90 - 100%     |
|                                        | B                                              | 80 - 89%      |
|                                        | C                                              | 70 - 79%      |
|                                        | D                                              | 60 - 69%      |
|                                        | F                                              | Menos del 60% |

Si un estudiante no se desempeña al nivel correspondiente a su grado y no demuestra un dominio académico aceptable de las materias, BCA se reserva el derecho de retenerlo en el mismo grado.

Promover a un estudiante que no está preparado para asumir una mayor carga académica es perjudicial tanto para el estudiante como para sus padres. Si existe la posibilidad de que un estudiante repita el grado, los padres serán notificados durante el tercer trimestre. En dicha notificación, podría recomendarse que el estudiante reciba tutorías durante el verano en la materia correspondiente, con el fin de prepararlo adecuadamente para el siguiente nivel académico.

### Requisitos de graduación

A partir de la promoción de 2029, los estudiantes deberán aprobar un total de 36 créditos, conforme a un horario de bloques modificado, para poder graduarse. Los estudiantes que se gradúen en 2028 deberán completar 35 créditos, mientras que los de la promoción de 2027 deberán completar 33 créditos. Las clases de matemáticas y Biblia son diariamente y otorgan un crédito por cada una de estas clases de dos períodos. El resto de las clases se impartirán solo una vez durante el horario de rotación de dos días (día A o día B). Estas clases otorgan un crédito cada una. A partir del año escolar 2026-27, la jornada escolar consta de seis períodos de clase por día. Cada año, BCA ofrece a sus estudiantes un total de diez créditos.

El número de créditos requeridos para la graduación puede variar según el calendario académico anual. Los estudiantes que se transfieran a BCA deberán presentar sus expedientes académicos para ser evaluados, a fin de determinar cómo se contabilizarán sus créditos previos.

BCA sigue el plan de estudios de secundaria requerido por el estado de Illinois:

**En Illinois, los estudiantes deben completar cursos específicos y obtener los créditos correspondientes para graduarse de la escuela secundaria, incluyendo cursos del arte del idioma y literatura, matemáticas, ciencias y estudios sociales.**

#### **Requisitos mínimos de graduación**

Para obtener un diploma de escuela secundaria en Illinois, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. **Idioma y Literatura:** cuatro años, incluyendo al menos dos años de cursos con énfasis en la escritura, uno de los cuales debe ser en inglés.
2. **Matemáticas:** tres años, incluyendo Álgebra I y un curso con contenido de geometría.
3. **Ciencias:** dos años, los cuales deben incluir prácticas de laboratorio.
4. **Estudios Sociales:** dos años, incluyendo al menos un año de historia de Estados Unidos y un semestre de educación cívica.
5. **Bellas Artes o Idioma Extranjero:** un año, que puede incluir música, arte, idioma extranjero (incluido el lenguaje de señas americano), formación profesional u oratoria forense (discurso y debate).
6. **Educación para la salud:** 0.5 años (o un semestre).

7. **Informática:** A partir de los alumnos que ingresen a la escuela secundaria en el año escolar 2023-2024, se requiere un año de informática, que puede cursarse en diversas asignaturas.

### **Requisitos adicionales**

- **Educación cívica:** Un curso de educación cívica es obligatorio como parte del requisito de los estudios sociales.
- **Alfabetización financiera:** Un curso de alfabetización financiera puede contar para cumplir con el requisito de estudios sociales.

### **Horas de servicio comunitario**

**A partir del año escolar 2026-27, todos los estudiantes de 7° a 12° grado deberán completar horas de servicio comunitario.** Los estudiantes de 7° y 8° grado deberán completar 10 horas de servicio antes de finalizar cada año escolar. Los estudiantes de bachillerato deberán completar un total de 20 horas de servicio por año escolar. Si un estudiante no completa el número requerido de horas de servicio al final del año escolar, su boletín de calificaciones será retenido hasta que dicho requisito haya sido cumplido. Las horas no completadas durante un año escolar se acumularán y se añadirán para el año siguiente. Los estudiantes de último año podrán participar en la ceremonia de graduación; pero no recibirán su diploma ni su expediente académico hasta que hayan completado todas las horas requeridas.

Después de cada proyecto de servicio comunitario, los estudiantes deberán completar un formulario en el que describan el trabajo realizado y entregarlo en la oficina para recibir el crédito correspondiente. Dicho formulario deberá incluir la firma del estudiante, del supervisor del servicio comunitario y del administrador escolar. La oficina de BCA mantendrá un registro oficial de todas las horas de servicio completadas. El número de horas requeridas podrá variar al inicio de cada año escolar.

### **Cuadro de honor**

Cada trimestre, BCA publica una lista de estudiantes de 1º a 12º grado que figuran en el Cuadro de Honor Principal o en el Cuadro de Honor. Para figurar en el Cuadro de Honor Principal, el estudiante debe obtener solo calificaciones de A. Para figurar en el Cuadro de Honor, el estudiante debe tener un promedio general de al menos 87 % sin recibir calificaciones de D ni F.

### **Honores de graduación**

Los estudiantes de último año que se gradúan deberán obtener un promedio general acumulado mínimo de 3.25 en una escala de 4.0 para ser elegibles para los títulos de mejor estudiante y segundo mejor estudiante de la promoción.

### **Arte/Música/Educación Física/Salud**

Nuestro objetivo es brindar un programa integral a nuestros estudiantes. Por lo tanto, además

del programa académico regular, podemos ofrecer una o más de las siguientes materias: arte, música, salud y educación física.

## Deportes/Actividades extracurriculares

La participación en deportes no es un derecho de los estudiantes de BCA, sino un privilegio que debe ganarse manteniendo buenas calificaciones y un comportamiento ejemplar. Solo los estudiantes que cumplan con los requisitos pueden participar en deportes inter-escolares. Para determinar la elegibilidad deportiva, BCA aplicará dos métodos de evaluación.

La inelegibilidad del boletín de calificaciones se producirá cuando un estudiante reciba un boletín con un promedio general inferior a "C" o con una "F" o "U" en alguna área. Esta inelegibilidad tendrá una duración de un mes, durante el cual el atleta podrá entrenar con el equipo, pero no competir ni viajar con el equipo a los partidos. Al final de la cuarta semana, el profesor reevaluará las calificaciones del estudiante para determinar la elegibilidad. Si el promedio general de calificaciones es "C" o superior, sin "F" ni "U", entonces el estudiante será elegible. De lo contrario, el estudiante permanecerá inelegible durante el resto del trimestre.

La inelegibilidad por una semana se producirá cuando el administrador, por recomendación del profesor, decida sobre un rendimiento académico insatisfactorio o una conducta inaceptable. El atleta quedará inelegible durante una semana, desde el lunes hasta el domingo siguiente. Durante este periodo, el atleta no podrá entrenar ni jugar con el equipo.

Al finalizar el período de inelegibilidad de una semana, el estudiante queda automáticamente elegible. Los estudiantes que acumulen tres semanas de inelegibilidad serán retirados del equipo por el resto de la temporada. Cualquier estudiante que reciba una calificación de "incompleto" en su boletín de calificaciones será considerado inelegible hasta que complete todo el trabajo pendiente.

Los estudiantes que falten el día de un partido u otra actividad extracurricular (**durante todo el día o parte de él**) debido a una enfermedad, no podrán entrenar ni competir en ningún partido ni participar en ninguna actividad extracurricular ese mismo día.

## Actividades extracurriculares ofrecidas

La disponibilidad de programas extracurriculares o deportivos podrá variar cada año, según el interés de los estudiantes, la disponibilidad de los entrenadores y los recursos existentes. Entre las actividades extracurriculares que podrían ofrecerse se incluyen: voleibol, baloncesto, tiro al plato, atletismo (campo a través), golf, porrismo y la Sociedad Nacional de Honor.

Todo estudiante que participe en deportes debe tener un examen físico escolar o deportivo registrado al comienzo del año y no se le permitirá *entrenar ni competir* sin él.

Se espera que los estudiantes que no pertenecen a BCA y que participen en actividades

extracurriculares cumplan con todas las normas de BCA durante dichas actividades, incluyendo, entre otras, prácticas, partidos/competiciones y eventos de recaudación de fondos. Los exámenes físicos deportivos deben entregarse en la oficina de BCA antes del inicio de la actividad. La elegibilidad semanal debe presentarse en la oficina de BCA todos los viernes.

## Horario escolar

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| 7:00-8:00 AM    | Cuidado de niños antes de la escuela en la guardería |
| 7:30-8:00 AM    | Devocionales del personal                            |
| 8:00 AM         | Apertura de puertas                                  |
| 8:15 AM         | Comienzan todas las clases                           |
| 11:15 AM        | Salida del preescolar                                |
| 11: 20-11:45 AM | Almuerzo de la guardería- Tercer grado               |
| 11:50-12:20 PM  | Almuerzo 4-6 grados                                  |
| 12:32—13:00 PM  | Almuerzo 7-8 grados                                  |
| 12:32—1:00 PM   | Almuerzo 9-12 grados                                 |
| 11:15-3:10 PM   | Hora de Salida*                                      |
| 3:10-5:00 PM    | Cuidado/Guardería vespertina después de escuela      |

\* Todas las salidas anticipadas están marcadas en el calendario escolar.

**Los alumnos que no sean recogidos antes de las 3:25 PM deberán ir a la guardería y a los padres se les facturará el importe correspondiente.**

## Llegada—Salida

**Las puertas de la escuela abren a las 8:00 a. m.** Agradecemos su colaboración para que no traiga a su hijo/a antes de esa hora, a menos que asista al servicio de guardería antes del horario escolar. Si su hijo/a camina o llega en bicicleta, por favor, planifique su salida para que no llegue a la escuela antes de las 8:00 a. m.

Los estudiantes pueden ser dejados en el lado norte del edificio. Los estudiantes que lleguen entre las 8:00 y las 8:15 de la mañana deberán dirigirse a su aula.

Con el fin de proteger la seguridad física de nuestros estudiantes, solicitamos que, al recoger a sus hijos al final del día, los padres ingresen por la entrada sur de la calle Adams, continúen por el lado oeste del edificio, formen una fila india y se dirijan al punto de recogida en el lado norte de la escuela, saliendo a la calle Adams. Los estudiantes serán acompañados a su auto por un maestro. Los padres no deben estacionar ni dejar vehículos desatendidos en el camino al norte del edificio escolar. Por precaución, les pedimos a los padres que utilicen las filas para dejar y recoger a los estudiantes y que no entren a los edificios para acompañarlos a clase o recogerlos. Entendemos que habrá ocasiones en que los padres necesiten acompañar a sus hijos a un salón de clases. Los padres deben registrar su entrada y salida en la oficina y obtener una credencial de visitante.

Es obligatorio que, si una persona distinta al padre, madre o tutor legal (o a la persona que habitualmente recoge al niño/a) va a recogerlo/a, se notifique a la secretaría del colegio ***lo antes posible, ya sea mediante una nota o una llamada***, para que la información pueda ser comunicada al profesor/a responsable a la hora de salida. Por favor, proporcione cualquier información que ayude a identificar a la persona que recogerá a su hijo/a ese día. Todas las personas que recojan al niño/a, ya sea de manera habitual u ocasional, deben ser añadidas al expediente del alumno como personas autorizadas para recogerlo/a.

Los alumnos de preescolar salen a las 11:15 a. m. Los alumnos de jornada completa salen a las 3:10 p.m. En los días con jornada reducida, los alumnos de jornada completa salen a la hora de salida anticipada. No habrá servicio de cuidado después de clases en los días de salida temprana.

Como medida de seguridad, las puertas del lado norte permanecerán cerradas con llave todos los días después de las 8:15 a.m. Se les pide a los padres que registren la entrada de los alumnos que lleguen tarde y la salida de los que se marchen antes de tiempo en la oficina principal.

### Política de asistencia

La asistencia diaria es obligatoria para cada niño durante todo el periodo escolar. **Los padres deben notificar a la secretaría del colegio (por teléfono o correo electrónico) si sus hijos van a faltar a clase.** Si no se contacta a la oficina el día de la ausencia del estudiante, se deberá enviar una nota a la escuela con el estudiante a su regreso, explicando el motivo de la ausencia. Si no recibimos una llamada telefónica ni una notificación por escrito, la ausencia se considerará injustificada y no se otorgará crédito por el trabajo asignado ese día. Se concederá un plazo de un día por cada día de ausencia para completar el trabajo pendiente en caso de ausencias justificadas.

Cualquier enfermedad que provoque una ausencia de tres días o más puede requerir un certificado médico del niño para su readmisión. Es responsabilidad de los padres contactar con el profesor sobre lecciones y/o tareas que deben recuperarse.

Las ausencias continuas e injustificadas por cualquier motivo que no sea enfermedad requieren una nota enviada desde casa con el niño. Se deberá recuperar todo el trabajo pendiente y se programará una reunión obligatoria entre padres y docentes. Las ausencias injustificadas excesivas pueden dar lugar a que se notifique la situación al responsable de control del absentismo escolar.

Las ausencias justificadas consistirán en:

Enfermedad o lesión personal

Muerte en la familia

Comparecencia ante el tribunal

Citas médicas o dentales (preferiblemente antes o después del horario escolar).  
Las excursiones se **realizarán de antemano** con el profesor y el administrador.  
Condiciones climáticas adversas (según lo determine únicamente el administrador)

### Tardanza

La primera campana suena a las 8:10 a.m., y las clases comienzan puntualmente a las 8:15 a. m. Todos los estudiantes desde preescolar hasta sexto grado deben estar en su salón de clases a las 8:15 a. m. Cualquier estudiante que llegue a su salón de clases después de las 8:15 a. m. será considerado impuntual. El número de veces que llegue tarde se registrará en el expediente del estudiante. Para los grados 7 a 12, la asistencia, incluyendo las llegadas tarde, se tomará al comienzo de cada período de clase. Se espera que los estudiantes estén en sus asientos asignados cuando suene la campana. Los estudiantes tendrán permitido 2 llegadas tarde por período de clase por semestre. En la tercera llegada tarde se asignará una detención de 30 minutos, en la cuarta llegada tarde se asignará una detención de 1 hora. La quinta llegada tarde requerirá una llamada a los padres y una detención de 1 hora, y en la sexta llegada tarde se asignará una suspensión dentro de la escuela.

### Días de nieve

En caso de condiciones climáticas adversas, el cierre de todas las escuelas se anunciará en estas emisoras de radio, canales de televisión o sitios web:

Televisión: KHQA en Quincy; WGEM en Quincy, WICS en Springfield.

Sitios web: [connecttristates.com](http://connecttristates.com) ; [wgem.com/closings](http://wgem.com/closings)

Grupo de Facebook y página pública de Beardstown Christian Academy

Notificaciones por correo electrónico enviadas a todos los padres.

*Por favor, evite llamar a la escuela.* No deje a los niños en la escuela en días de mal tiempo a menos que esté seguro de que habrá clases. La guardería permanecerá cerrada cuando se cancelen las clases por motivos climáticos.

### Transporte

**El transporte escolar será responsabilidad de los padres.** Algunos estudiantes podrán usar el autobús escolar público si sus padres hacen los arreglos necesarios con el coordinador de autobuses del distrito escolar de Beardstown (Beardstown CUSD).

### Guardería

BCA ofrece una guardería cristiana para niños de 3 a 12 años que independiente usan del baño. La guardería funciona de lunes a viernes durante el año escolar, en los días escolares. Los días de salida temprana, la guardería permanecerá cerrada por la tarde. El programa incluye una sesión antes de la escuela de 7:00 a 8:00, una sesión diurna para preescolares de 11:15 a 15:10 y una sesión después de la escuela de 15:10 a 17:00. La guardería permanecerá cerrada cuando

la escuela esté cerrada por vacaciones o debido a las inclemencias del tiempo. Se podrá ofrecer guardería durante los meses de verano si la matrícula lo justifica; la guardería de verano permanecerá cerrada el Día de los Caídos y el Día de la Independencia.

Para que se considere la admisión a estos programas, es necesario completar y entregar los formularios requeridos para el cuidado infantil extendido y la guardería. No se permite dejar al niño en la guardería a menos que se hayan realizado los arreglos necesarios con el administrador de la escuela. Una vez que todo esté en orden y se haya otorgado la aprobación administrativa, el estudiante será considerado inscrito en el programa.

El costo del servicio de guardería para las familias durante el año escolar es de **\$7.00** por hora por niño, con la excepción del paquete de guardería preescolar que se ofrece de 11:15 a.m. a 3:10 p.m. Si una cuenta de guardería tiene un saldo pendiente de \$350, no se prestarán servicios de guardería hasta que se pague la totalidad de la deuda.

### Exámenes médicos/Vacunaciones

Los estudiantes que ingresan a kínder, sexto y noveno grado deben presentar, según las normas del estado de Illinois, un examen físico reciente, un registro de vacunación actualizado o una carta aprobada por la junta escolar que solicite una exención de vacunación, y un examen dental. Los estudiantes que ingresan a segundo grado también deben someterse a un examen dental. Asimismo, los estudiantes que ingresan a kínder, segundo u octavo grado deben realizarse un examen de la vista. Se espera que estos requisitos se cumplan antes del inicio del año escolar.

Los estudiantes deben cumplir con los exámenes médicos obligatorios del estado y tener sus vacunas al día (o contar con las exenciones correspondientes) a más tardar el 15 de octubre. Cualquier estudiante que no cumpla con estos requisitos será excluido de las clases hasta que se regularice su situación.

### Enfermedad en la escuela y administración de medicamentos

Nuestro personal no está capacitado para determinar si su hijo/a tiene una enfermedad contagiosa. Si observa signos de enfermedad (por ejemplo, fiebre superior a 100°F, tos intensa, secreción nasal, ojos rojos o congestionados, malestar estomacal), **por favor, no envíe a su hijo/a a la escuela ni a la guardería**. Si el niño/a presenta síntomas de enfermedad en la escuela, nos pondremos en contacto con un padre/madre o tutor legal para que lo/la recoja, por su propia seguridad y la de los demás alumnos. Asimismo, le pedimos que nos informe sobre cualquier enfermedad o afección que pueda haber contagiado a otros alumnos de la escuela (conjuntivitis, piojos, varicela, sarampión, faringitis estreptocócica, etc.). Solo se administrarán medicamentos (excepto los indicados en el formulario médico) si hemos recibido una autorización médica. Puede obtener dicha autorización en la secretaría del colegio o solicitándola al profesor/a de su hijo/a.

La ley de Illinois exige que Beardstown Christian Academy informe a los padres/tutores que ni ella, ni sus empleados ni agentes, incurren en responsabilidad alguna, salvo por conducta dolosa e imprudente, como resultado de cualquier lesión derivada del porte y la autoadministración por parte del estudiante de medicamentos para el asma o un autoinyector de epinefrina (105 ILCS 5/22-30).

Los estudiantes que presenten síntomas de gripe (vómitos, diarrea o fiebre de 100 °F o más) durante veinticuatro horas o menos sin haber tomado medicamentos, antes del inicio de la jornada escolar, no deben asistir a clases. **Los estudiantes que presenten cualquiera de los síntomas mencionados deberán irse a casa inmediatamente.**

### Política del plan de acción para el asma, las alergias y la diabetes

Todos los medicamentos para el asma, autoinyectores de epinefrina o medicamentos/suministros para la diabetes deben guardarse en la Oficina Administrativa a menos que el formulario de autorización sea completado por el padre/tutor o médico solicitando que el estudiante lleve y se autoadministre su medicamento para el asma y/o autoinyector de epinefrina: (1) mientras esté en la escuela, (2) mientras esté en una actividad patrocinada por la escuela, (3) mientras esté bajo la supervisión del personal escolar, y/o (4) antes o después de las actividades escolares normales, como mientras esté en el cuidado antes o después de la escuela en las instalaciones administradas por la escuela. El formulario de autotransporte y autoadministración del formulario de inscripción debe completarse en su totalidad junto con una nota de un médico y/o padres que autorice el autotransporte y autoadministración de medicamentos.

### Almuerzo

Se ofrece un almuerzo caliente, que incluye una leche, a los estudiantes de los grados K-12 y a los del programa de guardería vespertina. Todas las comidas se preparan en la cocina de BCA por personal certificado en preparación de alimentos. El costo del almuerzo es de \$ 4.50 para guardería a 3er grado\*, \$5.00 para 4º a 6º grado\* y \$5.50 para 7.º a 12.º grado, así como para estudiantes y adultos que no pertenecen a BCA\*. **Las cuentas de almuerzo familiar se guardarán en la oficina del administrador. Cuando las cuentas estén próximas a vencer, se enviará un aviso por correo electrónico. Si la deuda asciende a \$75, los estudiantes deberán traer su propio almuerzo hasta que la cuenta esté saldada por completo.** \*Los precios están sujetos a cambios según sea necesario.

Los niños pueden comprar un almuerzo caliente o traerlo de casa. *No se permiten refrescos con el almuerzo para los alumnos de preescolar a sexto grado. Los alumnos de séptimo al duodécimo grado pueden tomar refrescos, pero no se recomienda. No se permiten bebidas energéticas para los estudiantes.*

Todos los estudiantes que no pertenezcan a BCA y los invitados adultos que deseen comer en la cafetería de la escuela deben avisar a la escuela antes de las 9:00 a. m. del día en que planean

comer para que se pueda preparar la cantidad adecuada de comida. El almuerzo para invitados cuesta \$5.50 y se paga en la oficina al momento de servirlo.

### Capilla

Todos los miércoles se celebra un servicio religioso para los alumnos de preescolar (3º y 4º grado) y desde jardín de infancia hasta el último curso de secundaria. Es un momento especial en el que los alumnos se reúnen para adorar y honrar a Dios. Los padres están invitados a asistir. La asistencia de los alumnos es obligatoria. Se ruega a los alumnos que vistan de forma apropiada los días de servicio religioso.

### Biblias

Cada estudiante de BCA debe tener su propia Biblia en la Nueva Versión Internacional (NVI), excepto los de Preescolar 3 y Preescolar 4. Debe ser una Biblia que se pueda dejar en la escuela. Las Biblias NVI están disponibles en la oficina de la escuela por una donación sugerida de \$10.00 cada una. Los estudiantes deben traer una Biblia al servicio religioso semanal.

### Matrícula y cuotas para el año escolar 2026-2027

| Calificación                             | Matrícula anual                                                                                                                       | Cuota de inscripción |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Preescolar para niños de 3 años (3 días) | \$1,725.00                                                                                                                            | \$100 por estudiante |
| Preescolar para niños de 3 años (5 días) | \$2,135.00                                                                                                                            | \$100 por estudiante |
| Preescolar para niños de 4 años (5 días) | \$2,135.00                                                                                                                            | \$100 por estudiante |
| Paquete de preescolar con guardería*     | \$3,346.00                                                                                                                            | \$100 por estudiante |
| Jardín de infancia - 12.º grado          | \$3,346.00                                                                                                                            | \$100 por estudiante |
| Cuota de libros (escuela secundaria)     | \$175.00 por estudiante                                                                                                               |                      |
| Cuota deportiva                          | \$25 por estudiante de BCA que participe en deportes.<br>\$100 para estudiantes que no pertenecen a BCA y que participan en deportes. |                      |

\*El paquete de preescolar con guardería incluye la matrícula para el preescolar de 8:15 a 11:15 de la mañana, cinco días a la semana, y la guardería de 11:15 a 3:15 de la tarde. El cuidado antes y después de la escuela, después de las 3:15 de la tarde, se cobrará a la tarifa horaria normal.

### Honorarios

Las tarifas, incluida la cuota de inscripción inicial, no son reembolsables ni transferibles. Se aplicará un recargo de 10 dólares si los pagos no se reciben en la fecha de vencimiento acordada. Se aplicará un cargo de \$25 a cualquier cheque o pago en línea que BCA reciba

devuelto por falta de fondos. Dos cheques sin fondos en un mismo año escolar pueden resultar en que la familia pase a recibir únicamente pagos en efectivo.

### **Opciones de financiación**

- 10 pagos mensuales con vencimiento en la fecha acordada cada mes, comenzando en agosto y terminando en mayo.
- Dos pagos semestrales con un 2% de descuento. El primer pago vence el 15 de agosto y el segundo el 15 de enero.
- 1 pago anual – 5% de descuento. El pago total vence el 15 de agosto (o al momento de la inscripción).

### **Otras formas de ayudar a financiar**

- Es posible que haya becas disponibles. Para solicitarlas, diríjase a la secretaría del colegio.
- \$15 por hora por trabajar en actividades extracurriculares y eventos para recaudar fondos. (Se aplica un máximo de 10 horas por estudiante a la cuenta; se recomienda realizar trabajo voluntario más allá de las 10 horas).

### **Descuento en la matrícula familiar**

BCA ofrece a las familias con más de un hijo matriculado en la escuela un descuento por varios estudiantes. El **descuento para familias con varios hijos es:**

- Un niño a precio completo
- Dos hijos obtienen un 25% de descuento en la matrícula del hijo menor.
- Tres hijos obtienen un 50% de descuento en la matrícula del hijo menor.
- Cuatro hijos: 75% de descuento en la matrícula del hijo menor.

### **Estado de la cuenta**

Con el fin de garantizar la equidad para todas las familias y de cumplir con nuestra misión institucional, se espera que las familias mantengan sus cuentas de matrícula al día. BCA se compromete a trabajar de buena fe con las familias necesitadas o que atraviesen una crisis financiera temporal, pero las familias deben comunicarse con la escuela, comprometerse con un plan de pago aceptable para todas las partes y cumplir con los términos del plan acordado. Los estudiantes cuya matrícula tenga un atraso superior a dos meses al final del primer semestre (según el plan de pago original o, en su caso, un nuevo plan acordado por ambas partes) no podrán asistir al segundo semestre. Los estudiantes con saldo pendiente al final del año académico no podrán matricularse para el siguiente año hasta que se abone la totalidad de la deuda. Las calificaciones se retendrán hasta que se pague la matrícula atrasada en su totalidad. Tenga en cuenta que BCA no desea que ningún estudiante se quede sin una educación cristiana de calidad por dificultades económicas. Por lo tanto, es fundamental que la familia se comunique con la administración de la escuela si atraviesa una crisis financiera. Es posible que haya becas disponibles. Solicite un formulario de solicitud de ayuda financiera en la oficina.

## Política de asistencia financiera

Existe una cantidad limitada de ayuda financiera disponible para las familias que cumplan con los requisitos. El formulario de solicitud de ayuda financiera debe presentarse antes de la fecha límite establecida anualmente por la junta escolar de BCA.

- El solicitante debe tener un historial crediticio favorable con BCA. Si es nuevo en BCA, deberá proporcionar referencias crediticias que demuestren responsabilidad financiera.
- El solicitante debe demostrar que tiene capacidad para pagar una parte de la matrícula del estudiante.
- La aprobación de la solicitud por parte del Comité de Ayuda Financiera y la formalización de un contrato financiero son requisitos previos para la admisión de un estudiante a BCA.

## La relación entre padres y docentes

Consideramos que una sólida relación entre padres y maestros es deseable y necesaria para el éxito de nuestro programa. Se programarán y anunciarán actividades y reuniones escolares periódicas a lo largo del año.

Creemos firmemente que la colaboración entre padres y maestros es la única manera eficaz de educar a los niños. Nos esforzamos por mantener a los padres informados sobre lo que sucede en la escuela y en el aula. A su vez, les pedimos que informen a la escuela sobre lo que ocurre en casa, ya que esto puede influir en el comportamiento y el rendimiento académico del niño.

Les pedimos que hablen con el maestro de su hijo si consideran que hay algún problema con la forma en que se manejan las cosas en la escuela o si tienen alguna inquietud sobre su hijo. Al trabajar juntos y comunicarnos sobre las situaciones que surjan, podremos atender mejor las necesidades tanto de los padres como de los niños.

Se recomienda a los padres que se familiaricen a fondo con el manual del colegio y que lean el boletín informativo semanal.

## Participación de los padres

En BCA, la participación de los padres es fundamental para una experiencia escolar exitosa. Se anima **a todos los padres a contactar al maestro de su hijo o a la oficina de la escuela para ofrecerse como voluntarios y participar. Además, se solicita y fomenta la participación familiar en las actividades escolares, incluyendo la recaudación de fondos** y las jornadas de limpieza. Al ser voluntarios, los padres reciben \$15 por hora de voluntariado, hasta un máximo de \$100 por estudiante.

## Visitando la escuela

Los padres y demás invitados adultos son bienvenidos a visitar la escuela. Por cortesía y para la seguridad de nuestros alumnos, se pide a todos los visitantes que se registren en la oficina de la escuela y obtengan una credencial al entrar al edificio, y que firmen la salida al marcharse. Los padres que necesiten hablar con el maestro de su hijo deben programar una cita con anticipación. Muchos maestros aprovechan el tiempo antes del inicio de clases para preparar el material didáctico. ***Por favor, téngalo en cuenta al programar una cita con el maestro de su hijo.*** Puede programar una cita llamando a la oficina de la escuela al 323-1685 o contactando directamente al maestro.

## Tarea

En BCA creemos en la importancia de las tareas escolares, por lo que los estudiantes recibirán deberes. La duración y la frecuencia de las tareas varían según el grado. Animamos a los padres a participar e interesarse por saber qué tareas realizan sus hijos y qué tan bien las están haciendo.

Si bien los padres pueden ayudar a supervisar que el trabajo se complete y explicar las instrucciones cuando sea necesario, el alumno debe realizarlo. Consideramos importante que los alumnos se responsabilicen de su propio trabajo. Haremos todo lo posible por no asignar tareas los miércoles por la noche para apoyar las actividades de la iglesia y los jóvenes de la zona.

## Menú del almuerzo escolar y calendario de eventos

Mantener una comunicación fluida entre padres y escuela es fundamental. Queremos que los padres estén informados sobre las actividades escolares para que puedan participar. Para facilitar la comunicación, enviaremos información por correo electrónico a quienes nos proporcionen su dirección de correo electrónico y autoricen a BCA a utilizarla con fines escolares. El menú del almuerzo y el calendario de eventos también se compartirán en el grupo de Facebook de Beardstown Christian Academy y en el Portal para Padres.

## La relación entre el estudiante y la escuela

### Código de vestimenta

El código de vestimenta en BCA es bastante sencillo: vestirse de una manera que honre a Cristo. La ropa debe ser modesta y estar en buen estado. Esta norma se aplica a todos los estudiantes y al personal cuando estén en BCA, en un evento organizado por BCA o en cualquier lugar donde representen a la escuela.

A continuación, se presenta una lista no exhaustiva de ejemplos de prendas de vestir que no son aceptables:

- Camisetas sin mangas con tirantes cuyo ancho sea inferior al ancho de tres dedos del estudiante, tops tipo tubo o cualquier camisa transparente.
- Camisas sin mangas o con un escote inadecuado (debe estar a la altura de las axilas).
- Pantalones de pijama, o pantalones demasiado grandes, holgados, que arrastran por el suelo, o pantalones demasiado ajustados.
- Pantalones cortos o chores recortados y ajustados (pantalones cortos de ciclismo), pantalones cortos con bordes deshilachados,
- Faldas y vestidos cortos
- Prendas de vestir con escotes pronunciados
- No se aceptan prendas de vestir con logotipos relacionados con el alcohol, las drogas, grupos de rock, frases vulgares o de mal gusto.
- No está permitido usar sombreros o gorras de ningún tipo dentro de los edificios escolares.
- La ropa interior no debe ser visible.
- No se permiten ombligos al descubierto.
- Prendas de vestir que no ajustan bien y/o tienen agujeros.

El propósito del código de vestimenta escolar es mantener a los estudiantes y al profesorado seguros y concentrados en sus estudios. El código impreso describe la vestimenta aceptable e inaceptable en BCA. Se aplica tanto durante el horario escolar como en todas las demás actividades patrocinadas por la escuela. El profesorado, el personal y la administración se reservan el derecho de determinar si la vestimenta es disruptiva o inapropiada para el entorno escolar. En caso de incumplimiento del código de vestimenta, se notificará a los padres y se les podrá solicitar que traigan ropa adecuada.

En cumplimiento de la Ley PA 102-0360, BCA no prohibirá los peinados históricamente asociados con la raza, la etnia o la textura del cabello.

## Normas generales de la escuela

Además de las siguientes normas generales del colegio, cada profesor es responsable de establecer y comunicar las normas y directrices para mantener la disciplina en su propia aula.

- Todos los estudiantes deben mantener sus manos consigo mismos y respetar sus propias pertenencias en todo momento. Se debe respetar la política de no contacto físico inapropiado en todo momento (incluidos eventos deportivos, excursiones, etc.). Esto también aplica a las parejas.
- Todos los estudiantes deben respetar los derechos y la propiedad de los demás.
- Todos los adultos de BCA, cualquiera que sea su ministerio, merecen respeto y deben ser tratados y dirigidos a ellos con respeto por todos los estudiantes.
- Solo se debe usar un lenguaje que sea agradable a Dios.
- En el edificio escolar, los alumnos deberán comportarse de manera ordenada. No se permitirá correr, gritar ni hablar en voz alta.
- Se espera que los estudiantes se abstengan del consumo y la posesión de alcohol, tabaco y drogas ilegales tanto dentro como fuera de la escuela.

- Los cuchillos, las pistolas y cualquier otra arma potencial están siempre prohibidos.
- La presencia de armas de fuego o drogas ilegales en las instalaciones escolares o en eventos escolares requiere la notificación a las autoridades policiales locales.
- Los actos violentos contra cualquier miembro del personal escolar requieren la notificación a las autoridades policiales locales.
- Las bicicletas deberán estacionarse y asegurarse en la zona designada.
- No se permite traer juguetes a la escuela a menos que lo indique el profesor de la clase.
- Ningún alumno podrá abandonar el recinto escolar durante la jornada escolar, salvo acompañado de un padre o tutor legal o de las personas designadas por este. Los alumnos deberán registrar su salida en la secretaría del colegio y su entrada al regresar.
  - BCA ofrece un programa de almuerzo fuera del campus para estudiantes de secundaria. Los estudiantes deben presentar un formulario de autorización firmado por sus padres o tutores legales y registrar su entrada y salida a la hora del almuerzo. Se aplicará la política de puntualidad a cualquier estudiante que abandone el campus.
- Todos los alumnos deberán tener a mano los materiales que el profesor les indique cada día.
- Los alumnos deben tener permiso del profesor para hablar y para levantarse de sus asientos.
- Los estudiantes podrán usar teléfonos celulares en BCA durante el horario escolar únicamente si tanto los padres como el estudiante han firmado y entregado el formulario de política de uso de celulares. Los teléfonos celulares deben estar apagados y entregarse al profesor al inicio de cada clase. No se permiten llamadas ni mensajes de texto durante el horario escolar. **Los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela para transmitir mensajes a los estudiantes y al personal. Consulte la política de uso de celulares para obtener más detalles.**

## Política de disciplina

Los estudiantes que infrinjan las normas escolares estarán sujetos a medidas correctivas. La medida adoptada será proporcional a la gravedad de la infracción. Por ejemplo, la falta de atención o las conductas que distraigan a los alumnos se tratarán con mucha menos severidad que la posesión de drogas o alcohol.

A continuación, se presenta una lista no exhaustiva de posibles consecuencias:

- El estudiante se disculpa por su comportamiento inapropiado de manera arrepentida, cara a cara (en persona).
- Pérdida de tiempo de juego o recreo
- Tiempo fuera en un área supervisada
- Privilegios especiales revocados
- Notificación inmediata a los padres
- Ensayo sobre mediación

- Detención
- El alumno es separado de la clase en un área supervisada.
- Suspensión escolar de uno a tres días
- No podrá participar en actividades extracurriculares ni entrar en las instalaciones escolares.
- Notificar a las autoridades competentes
- Suspensión
- Expulsión
- En caso de expulsión, el estudiante será expulsado por el resto del año escolar y solo será readmitido después de la aprobación de la junta escolar.
- Restitución
- Seguimiento por parte de los padres: a los padres se les puede asignar un período de seguimiento de uno a tres días a su estudiante durante todo el día, todos los días.
- La posesión de un arma de fuego o drogas ilegales, o los actos violentos contra el personal escolar, también darán lugar a la notificación a agencias del orden público.

### Política de teléfonos móviles

Los teléfonos celulares deben estar apagados y colocados en el soporte para teléfonos celulares del aula durante las clases. Los estudiantes podrán llevar sus teléfonos celulares consigo entre clases, pero deben estar apagados. Un administrador, maestro u otro miembro del personal escolar puede autorizar su uso. Los estudiantes de 7º a 12º grado podrán usar sus teléfonos celulares en la cafetería durante su hora de almuerzo. El uso indebido de los teléfonos celulares puede resultar en la eliminación de esta opción. La política sobre el uso de teléfonos celulares está sujeta a cambios en cualquier momento.

Entendemos que los teléfonos celulares pueden ser una herramienta de comunicación importante para las familias. Si necesita comunicarse con su hijo durante la jornada escolar, puede llamar a la oficina de la escuela y le transmitiremos el mensaje.

Se aplicarán sanciones a los estudiantes que infrinjan la normativa sobre el uso de teléfonos móviles.

- Primera infracción: El dispositivo será confiscado por el personal escolar. La infracción quedará registrada en el expediente del estudiante. El estudiante recibirá el dispositivo de vuelta al final del día en la oficina de la escuela.
- Segunda infracción: El dispositivo será confiscado por el personal escolar. La infracción quedará registrada en el expediente del estudiante. El estudiante deberá cumplir una detención después de clases (30 minutos). Se notificará al padre/madre o tutor legal del estudiante, quien deberá recoger el dispositivo en la oficina de la escuela entre las 8:00 AM y las 4:00 PM.
- Tercera infracción: El dispositivo será confiscado por el personal escolar. El estudiante deberá cumplir una detención de 60 minutos después de clases. Se notificará al padre/madre o tutor legal, quien deberá recoger el dispositivo en la

oficina de la escuela entre las 8:00 AM y las 4:00 PM. Además, el estudiante tendrá prohibido traer el dispositivo a la escuela durante los próximos 10 días. Si se encuentra al estudiante en posesión del dispositivo durante este período, tendrá prohibido traerlo a la escuela por el resto del año. El estudiante también enfrentará consecuencias adicionales de acuerdo con la política de disciplina que se encuentra en el Manual del Estudiante.

- Cuarta infracción: El dispositivo será confiscado por el personal escolar. El estudiante deberá cumplir una detención de 60 minutos después de clases. Se notificará al padre/madre o tutor legal, quien deberá recoger el dispositivo en la oficina de la escuela entre las 8:00 AM y las 4:00 PM. El estudiante tendrá prohibido traer el dispositivo durante el resto del año escolar. Además, enfrentará consecuencias adicionales de acuerdo con la política de disciplina que se encuentra en el Manual del Estudiante.

## Política contra el acoso escolar

En los últimos años, el acoso escolar se ha convertido en un tema preocupante en nuestra sociedad. El acoso no se limita al abuso físico, sino que también incluye formas verbales y emocionales de falta de respeto y humillación. Ninguna política puede abarcar todos los problemas relacionados con la persona que acosa y la persona acosada. El acoso, en cualquiera de sus formas, por parte de estudiantes, profesores, supervisores y otros adultos responsables, está prohibido en BCA.

### Procedimientos disciplinarios:

Los incidentes de acoso escolar se gestionarán de acuerdo con la política disciplinaria de BCA y se tratarán como cualquier otra falta. El profesor tendrá en cuenta la edad de los niños y las circunstancias de cada incidente. En caso de que se repitan, el profesor informará al administrador. Juntos elaborarán un plan para abordar el problema. Las medidas pueden incluir intervenir únicamente con la persona responsable, con el acosador identificado y con la víctima, o con toda la clase.

### Prevención:

Si bien es importante abordar los casos de acoso escolar, su prevención es igualmente crucial. La escuela impartirá capacitación tanto a docentes como a estudiantes para ayudarlos a comprender las causas del acoso y cómo apoyar a la víctima para que afronte el problema de manera más efectiva.

## Seguridad y protección

### Seguridad

La seguridad de nuestros estudiantes es de suma importancia para nosotros. Si bien entendemos que la seguridad puede resultar inconveniente para todos en ocasiones, creemos que la seguridad de los estudiantes es más importante que la comodidad. Se les pide a los

padres que no entren a los edificios durante la entrada y salida de los estudiantes. Un miembro del personal estará en la puerta de entrada para permitir el acceso de los estudiantes al edificio.

Todos los padres y visitantes de BCA deben ser autorizados a entrar al edificio mediante el interfono y deben dirigirse directamente a la secretaría del colegio para registrarse y obtener una credencial de visitante antes de acceder a cualquier zona de cualquiera de los edificios.

### Cámaras de seguridad

Es posible que se utilicen sistemas de videovigilancia y/o audio en las áreas públicas de nuestros edificios escolares. El propósito de estos sistemas es mantener un entorno educativo seguro y ordenado, proteger a nuestros estudiantes, personal, visitantes y la propiedad escolar, así como identificar problemas disciplinarios. La Academia Cristiana Beardstown se reserva el derecho de proporcionar copias de las grabaciones a las autoridades policiales cuando el administrador escolar y/o la junta escolar lo consideren apropiado, y en cumplimiento de las leyes federales y estatales correspondientes. Solo se entregará una copia de un video a terceros, que no sean las autoridades policiales, bajo orden judicial.

### Política de redes sociales

La administración de Beardstown Christian Academy podrá investigar o solicitar la cooperación de un estudiante si existen pruebas suficientes que indiquen que su cuenta en redes sociales infringe la política disciplinaria de BCA. BCA podrá solicitar al estudiante que comparta contenido durante la investigación; sin embargo, la escuela no le pedirá ni le exigirá que proporcione su contraseña ni otra información de la cuenta para acceder a su perfil en redes sociales. El incumplimiento de la solicitud de colaboración de la escuela en la investigación podría acarrear medidas disciplinarias.

### Señalización de registros de niños desaparecidos

Cuando una agencia policial notifique la desaparición de un estudiante, actual o antiguo, sus registros se marcarán con una notificación escrita. Esta marca permanecerá hasta que la agencia policial se comunique con la escuela para informar que el menor desaparecido ha sido encontrado. Si se solicita el expediente del estudiante antes de que se retire la marca, la escuela notificará inmediatamente a la agencia policial y retendrá los registros hasta que esta autorice su entrega. Para las solicitudes por escrito, la escuela proporcionará a la agencia policial una copia de la solicitud. Si la solicitud se realiza en persona, la escuela pedirá a la persona solicitante una identificación, incluyendo información de contacto y una copia de su licencia de conducir, así como la fecha de nacimiento del menor y su parentesco. Posteriormente, se le informará que se le enviará una copia de los registros por correo. La escuela proporcionará a la agencia policial la información obtenida, así como una descripción de la persona que realice la solicitud en persona.

## Condición de informante obligatorio

Los profesores y el personal de BCA están obligados por ley a denunciar ante el Departamento de Servicios para Niños y Familias cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil.

Seguiremos las directrices del DCFS para determinar si existen motivos razonables para creer que pudo haber ocurrido abuso o negligencia.

La ley estatal no exige que quienes tienen la obligación legal de denunciar notifiquen a los padres sobre los casos reportados. La seguridad del menor se tendrá en cuenta al decidir si se informa o no a los padres sobre un caso.

## Recursos disponibles en relación con las denuncias de abuso sexual.

BCA dispone de una copia de una guía de recursos, disponible a solicitud de los padres o tutores legales, sobre la respuesta y prevención del abuso sexual, elaborada por la Junta Estatal de Educación de Illinois. También se puede acceder a ella en línea en:

<https://4.files.edl.io/5e56/07/31/23/152914-e3eda9ce-84f4-40c5-8e73-78d004fdab88.pdf>

Todos los empleados de BCA están informados y sujetos a las disposiciones de la Ley de Faith (Ley Pública 102-0676 y Ley Pública 102-0702). El código de ética para empleados se incorpora al presente documento.

Cualquier persona que observe un comportamiento preocupante relacionado con esto debe informarlo de inmediato al administrador de BCA. Si la preocupación involucra al administrador de BCA, se debe notificar al pastor o a un anciano de la Primera Iglesia Cristiana.

## Simulacros de emergencia y planes de evacuación

Se han establecido procedimientos de emergencia y planes de evacuación para incendios y tornados, y se realizan simulacros periódicamente. Además, también se ha implementado un procedimiento de evacuación de emergencia para casos de bombas o violencia, y se realizarán simulacros durante todo el año escolar.

## Información General

### Excursiones

Las excursiones forman parte del programa educativo. Los profesores las programan en momentos oportunos a lo largo del curso escolar. Cada alumno debe presentar una autorización firmada por sus padres o tutores legales para poder participar.

### Conductores voluntarios

Los conductores voluntarios son programados por el profesor y deben cumplir los siguientes

requisitos:

- Tener 21 años de edad o más
- Debe poseer una licencia de conducir válida del estado de Illinois para el vehículo que pretende conducir.
- Es necesario verificar que el vehículo que se va a conducir esté en buen estado de funcionamiento y cumpla con todos los requisitos de seguridad definidos por la ley estatal.
- Debe estar asegurado y contar con un nivel de responsabilidad civil adecuado para cubrir los gastos de atención médica en caso de posibles lesiones del estudiante.
- Ser responsable de la gasolina, el aceite, etc.
- Utilice asientos de seguridad adecuados para la edad.
- Ser responsable de llevar a los estudiantes a su punto de destino y regresarlos a la escuela sin hacer paradas adicionales que no hayan sido previamente aprobadas por el miembro del personal de BCA responsable del viaje.

### Objetos perdidos y encontrados

Por favor, asegúrese de que el nombre de su hijo/a esté en todas las prendas que traiga a la escuela, especialmente en la ropa, como abrigos, suéteres, chaquetas, gorros, guantes, etc. Cualquier prenda que permanezca aquí **por más de treinta días** será donada a una organización benéfica o desechada.

### Uso del teléfono

**Los estudiantes deben usar los teléfonos de la oficina solo para emergencias.** Únicamente los estudiantes con autorización escrita de un maestro u otro miembro del personal escolar podrán usar el teléfono de la oficina. Si necesita comunicarse con su hijo o su maestro, por favor, intente hacerlo antes o después de clases, durante la hora del almuerzo o deje un mensaje y el maestro le devolverá la llamada lo antes posible. No se permite el uso de teléfonos celulares ni buscapersonas/localizadores electrónicos durante el horario escolar. Si un estudiante infringe la política sobre el uso de teléfonos celulares, se le notificará al administrador.

### Piojos

La infestación de piojos es una preocupación seria para las escuelas. Por lo tanto, se trata como una enfermedad contagiosa. Los estudiantes que presenten piojos deberán ser llevados a casa y tratados con un champú medicado específicamente diseñado para ello. Se eliminarán todos los piojos y liendres (cápsulas de huevos) del cabello del estudiante antes de que pueda regresar a la escuela. El estudiante deberá llevar consigo la evidencia del tratamiento al regresar. Algunos ejemplos de evidencia podrían ser: la etiqueta de la caja del champú, el envase del champú o una nota del médico que realizó el tratamiento. El administrador o una persona designada revisará al estudiante para verificar que no tenga liendres antes de permitirle regresar al aula. El personal de la escuela y la oficina mantendrán la confidencialidad.

## Bicicletas/Patinetes

Los estudiantes que cuenten con el permiso de sus padres pueden ir en bicicleta a la escuela. Las bicicletas deben estacionarse y asegurarse en el portabicicletas ubicado cerca de la entrada sur de la escuela y no deben retirarse hasta después de la salida de clases. Los ciclistas y peatones salen una vez que disminuye el tráfico vehicular. Se recomienda asegurar las bicicletas y patinetes cuando se dejen sin vigilancia. BCA no se hace responsable de los patinetes o bicicletas que se dejen en el portabicicletas.

## Hoja informativa sobre conmociones cerebrales

Una conmoción cerebral es una lesión cerebral, y todas las lesiones cerebrales son graves. Se producen por un golpe o sacudida en la cabeza, o por un golpe en otra parte del cuerpo cuya fuerza se transmite a la cabeza. Pueden variar de leves a graves y alterar el funcionamiento normal del cerebro. Aunque la mayoría de las conmociones cerebrales son leves, **todas son potencialmente graves y pueden provocar complicaciones, como daño cerebral prolongado e incluso la muerte, si no se diagnostican y tratan adecuadamente.** En otras palabras, incluso un golpe o una sacudida en la cabeza pueden ser graves. Las conmociones cerebrales no son visibles y la mayoría de las conmociones cerebrales deportivas ocurren sin pérdida de conciencia. Los signos y síntomas de una conmoción cerebral pueden aparecer inmediatamente después de la lesión o tardar horas o días en manifestarse por completo. Si su hijo presenta algún síntoma de conmoción cerebral, o si usted mismo nota los síntomas o signos, busque atención médica de inmediato.

### Los síntomas pueden incluir uno o más de los siguientes:

- |                                         |                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| • Dolores de cabeza                     | • Amnesia                                                 |
| • “Presión en la cabeza”                | • “No me siento bien”                                     |
| • Náuseas o vómitos                     | • Fatiga o baja energía                                   |
| • Dolor de cuello                       | • Tristeza                                                |
| • Problemas de equilibrio o mareos      | • Nerviosismo o ansiedad                                  |
| • Visión borrosa, doble o difusa        | • Irritabilidad                                           |
| • Sensibilidad a la luz o al ruido      | • Más emotivo                                             |
| • Sensación de pesadez o lentitud       | • Confusión                                               |
| • Sensación de confusión o aturdimiento | • Problemas de concentración o memoria (olvidar jugadas). |
| • Somnolencia                           | • Repetir la misma pregunta/comentario                    |
| • Cambios en los patrones de sueño      |                                                           |

### Entre las señales observadas por compañeros de equipo, padres y entrenadores se incluyen:

- |                                                       |                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| • Parece aturdido                                     | • Se mueve torpemente o muestra falta de coordinación |
| • Expresión facial inexpresiva                        | • Responde a las preguntas lentamente                 |
| • Confundido acerca de la tarea                       | • Habla arrastrada                                    |
| • Olvida las jugadas                                  | • Muestra cambios de comportamiento o personalidad.   |
| • No está seguro del juego, el marcador o el oponente |                                                       |

- No puede recordar los eventos anteriores al golpe.
- No puede recordar los eventos posteriores al golpe.

- Convulsiones o ataques epilépticos
- Cualquier cambio en el comportamiento o la personalidad habituales
- Pierde el conocimiento

## Hoja informativa sobre conmociones cerebrales

### ¿Qué puede ocurrir si mi hijo sigue jugando con una conmoción cerebral o regresa demasiado pronto?

Los atletas con signos y síntomas de conmoción cerebral deben ser retirados del juego de inmediato. Continuar jugando con estos signos y síntomas deja al joven atleta especialmente vulnerable a lesiones más graves. Existe un mayor riesgo de sufrir daños significativos por una conmoción cerebral durante un tiempo después de que ocurra, particularmente si el atleta sufre otra conmoción antes de recuperarse por completo de la primera. Esto puede llevar a una recuperación prolongada, o incluso a una inflamación cerebral grave (síndrome del segundo impacto) con consecuencias devastadoras e incluso fatales. Es bien sabido que los atletas adolescentes a menudo no informan los síntomas de las lesiones. Las conmociones cerebrales no son una excepción. Por lo tanto, la educación de administradores, entrenadores, padres y estudiantes es clave para la seguridad de los estudiantes atletas.

### Si cree que su hijo ha sufrido una conmoción cerebral

Cualquier atleta del que se sospeche que sufre una conmoción cerebral debe ser retirado del juego o entrenamiento de inmediato. Ningún atleta puede regresar a la actividad después de una aparente lesión en la cabeza o conmoción cerebral, independientemente de cuán leve parezca o cuán rápido desaparezcan los síntomas, sin autorización médica. Se debe continuar la observación atenta del atleta durante varias horas. La Política de Regreso al Juego de la IESA y la IHSA exige que los atletas proporcionen a su escuela una autorización por escrito de un médico con licencia para ejercer la medicina en todas sus ramas o de un entrenador atlético certificado que trabaje en conjunto con un médico con licencia para ejercer la medicina en todas sus ramas antes de regresar al juego o entrenamiento después de una conmoción cerebral o después de ser retirado de una competencia inter escolar debido a una posible lesión en la cabeza o conmoción cerebral y no estar autorizado para regresar a esa misma competencia. De acuerdo con la ley estatal, todas las escuelas están obligadas a seguir esta política.

También debes informar al entrenador de tu hijo si crees que podría tener una conmoción cerebral. Recuerda que es mejor perderse un partido que toda la temporada. Y ante la duda, el atleta no juega.

Para obtener información actualizada sobre conmociones cerebrales, puede visitar:

<http://www.cdc.gov/ConcussionInYouthSports/>

### **Consentimiento y reconocimiento del estudiante/padre**

Al firmar este formulario, reconocemos que hemos recibido información sobre las conmociones cerebrales.

#### **Alumno**

Nombre del estudiante (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

#### **Padre o tutor legal**

Nombre (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Relación con el estudiante: \_\_\_\_\_

Cada año, las escuelas miembros de IESA están obligadas a mantener archivado un formulario de reconocimiento y consentimiento firmado, así como un examen físico previo a la participación vigente, para todos los estudiantes atletas.

Adaptado del CDC y de la 3.ª Conferencia Internacional sobre Conmociones Cerebrales en el Deporte. Documento creado el 1/7/2011, revisado el 24/4/2013, julio de 2015, julio de 2017 y junio de 2018.

## Promesas

### La bandera estadounidense

Juro lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América y a la república que representa, una nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos.

### La bandera cristiana

Prometo lealtad a la bandera cristiana y al Salvador, cuyo Reino representa. Una sola hermandad que une a todos los cristianos en el servicio y el amor.

### La Biblia

Prometo fidelidad a la Biblia, la Santa Palabra de Dios. Lámpara a mis pies, luz a mi camino. Guardaré sus palabras en mi corazón para no pecar contra Dios.

## Anuncios públicos obligatorios

### Control de plaguicidas

El edificio donde se encuentra la Academia Cristiana de Beardstown recibe tratamientos periódicos para el control de plagas dentro de sus instalaciones. Dichos tratamientos pueden incluir el uso de pesticidas y se realizan fuera del horario escolar, cuando los estudiantes no se encuentran presentes, con el propósito de reducir cualquier riesgo de exposición.

### Notificación de AHERA

De conformidad con el Registro Federal 40 CFR 763, Norma Final sobre Materiales que Contienen Amianto/Asbesto en las Escuelas, conforme a la Ley de Respuesta ante Emergencias por Peligros del Amianto (AHERA, por sus siglas en inglés), la Academia Cristiana de Beardstown mantiene un Plan de Gestión del Amianto disponible en sus oficinas. Este plan puede consultarse durante el horario laboral habitual y está a disposición de todas las organizaciones, padres, tutores legales, docentes, empleados y demás personas que se encuentren en las instalaciones.

### Delincuentes sexuales registrados

La información relacionada con delincuentes sexuales registrados está a disposición del público según lo estipulado en esta Ley. (Fuente: PA 94-161, vigente a partir del 7-11-05; 94-168, vigente a partir del 1-1-06; 94-994, vigente a partir del 1-1-07) La lista de delincuentes sexuales registrados en el condado de Cass está disponible en la oficina del administrador.

### La ley de la fe

Ley Pública 102-0676 y Ley Pública 102-0702

### Publicación obligatoria del Código de Ética para Empleados

Se espera que todos los empleados de BCA mantengan altos estándares en sus relaciones escolares, actúen con integridad y honestidad, sean considerados y cooperativos, y conserven relaciones profesionales y apropiadas con estudiantes, padres, personal y demás personas relacionadas con la comunidad escolar. Asimismo, el Código de Ética para Educadores de Illinois, adoptado por la Junta Estatal de Educación de Illinois, queda incorporado al presente Código de Conducta. Cualquier empleado que acose sexualmente a un estudiante; que, de manera intencional o negligente, no informe un presunto caso de abuso o negligencia infantil conforme lo exige la Ley de Reporte de Niños Abusados y Abandonados (325 ILCS 5/); que participe en acoso sexual conforme a lo definido en 720 ILCS 5/11-25; que incurra en conductas

de acoso sexual; que viole los límites de conducta apropiada entre empleados escolares y estudiantes; que participe en conducta sexual inapropiada conforme a lo definido en 105 ILCS 5/22-85.5; o que de cualquier otra manera infrinja una norma de conducta aplicable a los empleados, estará sujeto a medidas disciplinarias, las cuales pueden incluir el despido. Las normas relacionadas con la conducta de los empleados escolares hacia los estudiantes deberán, como mínimo:

1. Cumplir con el Código de Ética para Educadores de Illinois, adoptado por la Junta Estatal de Educación de Illinois;
2. Los comportamientos de acoso y conducta sexual inapropiada prohibidos incluyen, pero no se limitan a (i) cualquier acto, incluyendo, pero no limitándose a, cualquier comunicación verbal, no verbal, escrita o electrónica o actividad física, (ii) por parte de un empleado con contacto directo con un estudiante, (iii) que esté dirigido hacia o con un estudiante para establecer una relación romántica o sexual con el estudiante. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: a. Una invitación sexual o romántica b. Salir con alguien o solicitar una cita c. Participar en un diálogo sexualizado o romántico d. Hacer comentarios sexualmente sugerentes que estén dirigidos hacia o con un estudiante e. Autorrevelación o exposición física de naturaleza sexual, romántica o erótica f. Un contacto sexual, indecente, romántico o erótico con el estudiante
3. Se espera que los empleados mantengan relaciones profesionales con los estudiantes. a. Los empleados tienen estrictamente prohibido usar cualquier forma de comunicación con los estudiantes (correos electrónicos, cartas, notas, mensajes de texto, llamadas telefónicas, conversaciones) que incluya cualquier tema que se considere poco profesional e inapropiado entre un empleado y un estudiante. Este Distrito tiene una “tolerancia cero” para cualquier conducta que cruce esa línea profesional. a. Los empleados no están autorizados a transportar estudiantes del Distrito en su vehículo particular, a menos que el empleado haya obtenido el permiso previo del Director del Edificio y/o del Superintendente para hacerlo. b. Los empleados no están autorizados a tomar o poseer una foto o video de un estudiante en sus dispositivos personales. Se permiten fotos de estudiantes para actividades patrocinadas por la escuela que se utilicen para promover la misión educativa del Distrito. c. Los empleados no están autorizados a reunirse con un estudiante ni a contactar a un estudiante fuera de su rol profesional. Se espera que los empleados eviten cruzar una línea que resulte en una relación inapropiada real o percibida
4. Los empleados del distrito están obligados a informar y a cumplir con todos los requisitos de informe de la Ley de Informes de Niños Abusados y Desatendidos (325 ILCS 5/), el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (20 USC §1681 y siguientes) y la Ley de Educación Primaria y Secundaria (20 USC § 7926);
5. Los empleados, estudiantes, padres y cualquier tercero pueden informar comportamientos prohibidos y/o violaciones de límites de conformidad con las políticas de la Junta 2:260, Procedimiento Uniforme de Quejas; 2:265, Procedimiento de Quejas por Acoso Sexual del Título IX; y 5:90, Informes de Niños Abusados y Desatendidos, a un Gerente de Quejas de BCA, Coordinador de No Discriminación, Coordinador del Título IX o cualquier otro administrador o miembro del personal del Distrito con quien la persona se sienta cómoda informando; y
6. Los empleados deben completar la capacitación relacionada con la ética del educador, el abuso infantil, las conductas de acoso y las violaciones de límites según lo exigen las leyes y políticas, el Procedimiento de Quejas por Acoso Sexual del Título IX, la Concientización y Prevención del Abuso Sexual Infantil y las Conductas de Acoso, la Denuncia de Niños Abusados y Desatendidos; y el Programa de Desarrollo del Personal.

### Política exigida por la Junta Estatal de Educación de Illinois.

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS CON INFUSIÓN DE CANNABIS MEDICINAL DURANTE EL HORARIO ESCOLAR La Academia Cristiana de Beardstown ha establecido un procedimiento para cumplir con su responsabilidad bajo la Ley de Ashley (105 ILCS 5/22-33) y la Ley del Programa de Uso Compasivo de Cannabis Medicinal (410 ILCS 130/1) según lo aconsejado por la Junta Estatal de Educación de Illinois para un estudiante (como paciente calificado registrado) que requiera un producto con infusión de cannabis medicinal durante el horario escolar. Un estudiante que requiera la administración de un producto con infusión de cannabis medicinal durante el día escolar o en una actividad patrocinada por la escuela debe: 1) ser un "paciente calificado registrado" bajo la Ley del Programa de Uso Compasivo de Cannabis Medicinal (410 ILCS 130/1) con una tarjeta de identificación de registro válida emitida por el Departamento de Salud Pública de Illinois, 2) tener archivado en la escuela antes de dicha administración del producto con infusión de cannabis medicinal una autorización escrita en forma de Solicitud/Permiso para Administrar Producto con Infusión de Cannabis Medicinal en la Escuela completada y firmada por su proveedor médico y padre/tutor, y una copia de la tarjeta de identificación de registro válida del estudiante (como paciente calificado registrado) y una copia de la tarjeta de identificación de registro válida del padre/tutor (como cuidador designado registrado) emitida por el Departamento de Salud Pública de Illinois, 3) almacenar el producto con infusión de cannabis medicinal en la oficina de la escuela de manera consistente con el almacenamiento de otros medicamentos para estudiantes en la escuela, y 4) autoadministrarse el cannabis medicinal bajo la supervisión directa de un administrador escolar o según lo contemplado por la ley. El formulario de solicitud/permiso para administrar cannabis medicinal en la escuela tiene vigencia durante el año escolar en que se otorgó y debe renovarse al comienzo de cada año escolar.